

## UMOWA WSPÓŁPRACY

w organizacji konferencji

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

z siedzibą ..... NIP .....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Organizatorem konferencji****a****Uniwersytetem Zielonogórskim** z siedzibą: 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9, NIP 973-07-13-421

Wydział .....

reprezentowanym przez:

1. Dziekana Wydziału .....

2. Kwestora .....

zwanym dalej **Współorganizatorem konferencji**

Umowę zawiera się w celu określenia warunków wzajemnej współpracy w zakresie organizacji konferencji pod nazwą:

....., która odbędzie się w terminie: .....

## § 1

Całkowity koszt organizacji konferencji wynosi .....netto (słownie: .....netto) złotych + należny podatek VAT 23%, co daje łącznie kwotę brutto ..... (słownie: .....) złotych.

## § 2

W ramach niniejszej umowy **Organizator konferencji** zobowiązuje się do:

a) .....

b) .....

c) .....

np.

- a) umieszczenia logo UZ wg przekazanego wzoru na stronie internetowej organizowanej konferencji,
- b) informowania w materiałach dotyczących konferencji o Uniwersytecie Zielonogórskim jako współorganizatorze konferencji,
- c) organizacji biura konferencji,
- d) przygotowania materiałów konferencyjnych (np. programy, identyfikatory, certyfikaty),
- e) zorganizowania/ i pokrycia kosztów transportu uczestników konferencji,
- f) wydania materiałów pokonferencyjnych,
- g) zorganizowania/ i pokrycia kosztów noclegów i wyżywienia uczestników konferencji,
- h) wykonania strony internetowej konferencji,

## § 3

1. Jako wsparcie organizacyjne Współorganizator konferencji prześle kwotę w wysokości ..... zł netto (słownie: .....).

2. W ramach współpracy Współorganizator konferencji zobowiązuje się również do:

a) .....

b) .....

c) .....

np.:

- a) sprawowania nadzoru nad stroną merytoryczną konferencji (kierownik naukowy konferencji),
- b) przyjmowania i oceny merytorycznej zgłoszonych referatów,
- c) pokrycia wynagrodzenia dla recenzentów zgłoszonych referatów,
- d) przeprowadzenia akcji promocyjnej konferencji,
- e) finansowania wystąpień plenarnych (zaproszonych prelegentów),
- f) udostępnienia sali konferencyjnej,
- g) przygotowania materiałów szkoleniowych,

§ 4

1. Środki finansowe, o których mowa w §3 ust. 1, przeznaczone zostaną na pokrycie części kosztów, o których mowa w § 1 ust. 1, w ramach organizacji konferencji.
2. Koszty zadań, o których mowa w § 3 ust. 2, zostaną sfinansowane bezpośrednio przez Współorganizatora.

§5

1. Rozliczenia całego zadania dokona Organizator konferencji.
2. Środki finansowe określone w § 3 ust. 1 Współorganizator przekaże na podstawie noty księgowej wystawionej przez Organizatora.
3. Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 nie powinny być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie. Organizator jest odpowiedzialny za wydatkowanie tych środków zgodnie z umową i przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
4. Należność o której mowa § 3 ust. 1 zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy **Organizatora**, wskazany w notcie księgowej, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Współorganizatora prawidłowo wystawionej noty księgowej.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Współorganizatora**.
6. Organizator zobowiązuje się do przedłożenia stosownej dokumentacji źródłowej dotyczącej poniesionych wydatków w zakresie objętym umową, na pisemny wniosek Współorganizatora.
7. Ostateczne stwierdzenie przez strony umowy prawidłowości wydatkowania środków nastąpi po złożeniu i przyjęciu rozliczenia z realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. **Organizator** zobowiązuje się do sporządzenia oraz przesłania na adres **Współorganizatora**, wskazany w 9 ust. 2 rozliczenia finansowego z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do .....
2. Rozliczenie finansowe powinno zawierać informacje na temat wysokości i przeznaczenia poniesionych kosztów oraz o źródłach ich finansowania.
3. W przypadku niezłożenia w terminie wskazanym w ust. 1 rozliczenia finansowego, **Współorganizator** zastrzega sobie prawo żądania zapłacenia przez **Organizatora** kary umownej w wysokości 0,1% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 5 % tej kwoty.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów ze Współorganizatorem oraz potwierdzenia należytego wykonania zapisów umowy jest: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Współorganizatora do kontaktów z Organizatorem oraz potwierdzenia należytego wykonania zapisów umowy jest: .....

§ 8

1. Organizator jako właściwy adres do dokonywania doręczeń wskazuje :  
.....  
.....  
.....  
.....
1. Współorganizator jako właściwy adres do dokonywania doręczeń wskazuje :  
.....  
.....  
.....

---

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obie strony deklarują chęć porozumienia we wszystkich kwestiach spornych.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w trybie odstąpienia, jednakże strony zastrzegają, iż oświadczenie o odstąpieniu nie może być złożone później niż do dnia rozpoczęcia konferencji.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla organizatora konferencji, a dwa dla współorganizatora.

.....  
*Organizator konferencji*

.....  
*Współorganizator konferencji*