

Wypełnia organizator

Numer w rejestrze konferencji:
(zgodny z nadanym we wniosku)

Data rejestracji konferencji:
(zgodna z podaną we wniosku)

Wypełnia Dział Nauki

Numer w rejestrze sprawozdań:

Data zatwierdzenia sprawozdania:

pieczęć jednostki organizatora

data sporządzenia sprawozdania

SPRAWOZDANIE
z konferencji/
warsztatów, zjazdu, sympozjum¹
organizowanej lub współorganizowanej¹ na Uniwersytecie Zielonogórskim

I. Sprawozdanie merytoryczne

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa (temat) konferencji / warsztatów, zjazdu, sympozjum | |
| | |
| 2. Termin konferencji: | |
| 3. Miejsce konferencji | |
| 4. Nazwa organizatora konferencji: | |
| 5. Imię i nazwisko przewodniczącego komitetu organizacyjnego konferencji (dane do kontaktu: nr. tel., e-mail służbowy) | |
| 6. Imię i nazwisko kierownika naukowego konferencji (dane do kontaktu: nr. tel., e-mail służbowy) | |
| 7. Współorganizator konferencji: | |
| 8. Zasięg konferencji (międzynarodowa ² krajowa ³ , lokalna) | |

9. Dane szczegółowe o konferencji

| |
|--|
| liczba uczestników konferencji ⁴ : |
| liczba uczestników prezentujących referaty: |
| liczba uczestników prezentujących referaty reprezentujących zagraniczne ośrodki naukowe: |
| procentowy udział referatów wygłoszonych przez osoby z zagranicznych ośrodków naukowych: |
| liczba jednostek naukowych, których przedstawiciele brali udział w konferencji: |

10. Forma upowszechniania wyników konferencji:

11. Główne wyniki konferencji oraz krótkie streszczenie wygłoszanych referatów:

(w razie potrzeby jako oddzielny załącznik)

¹ właściwe podkreślić

² konferencje międzynarodowe, to takie w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe

³ konferencje krajowe to takie, w których biorą udział przedstawiciele co najmniej pięciu ośrodków naukowych

⁴ należy dołączyć listę uczestników konferencji wraz z tytułami referatów, które wygłaszali i nazwą jednostki naukowej, która reprezentowali

II. Sprawozdanie finansowe

1. Numer subkonta konferencji w systemie DZIEKANAT:

2. Charakter konferencji ⁵

- edukacyjna – zwolniona z podatku od towarów i usług: „ZW”
- naukowo-badawcza - stawka podatku od towarów i usług: 23%

3. Wysokość opłaty konferencyjnej:

pełna
ulgową

4. Źródła finansowania konferencji (przychody netto):

| Wyszczególnienie: | Kwota (zł) | Nazwa instytucji finansującej |
|---|------------|-------------------------------|
| 1. Wpłaty uczestników | | |
| 2. Środki sponsorów, darczyńców | | |
| 3. Środki współorganizatorów | | |
| 4. Inne źródła (wymienić) | | |
| 5. Środki własne Organizatora | | |
| w tym: | | |
| środki na działalność statutową (przekazanych na podstawie not księgowych) ⁶ | | |
| fundusz działalności ogólnej Wydziału/Instytutu | | |
| 6. Dofinansowanie Rektora UZ | | |
| 7. Saldo z roku poprzedniego (dotyczy konferencji cyklicznej) | | |
| 8. RAZEM przychody: | | |

5. Poniesione koszty konferencji

| Wyszczególnienie: | Kwota (zł) | Źródła finansowania (proszę wpisać wszystkie źródła i odpowiadające im kwoty (zł)) |
|---|------------|---|
| 1. Koszty organizacyjne: materiały biurowe, promocyjne, druk i wysyłka komunikatów, plakatów, książki streszczeń, zaproszeń, programu, listy uczestników | | |
| 2. Wyżywienie, diety, koszty noclegów uczestników konferencji | | |
| 3. Wynagrodzenia na podstawie umów cywilno-prawnych za wygłoszenie referatów przez kluczowych uczestników <u>(wypłaconych za zgodą Prorektora)</u> ⁷ | | |
| 4. Wynagrodzenia na podstawie umów cywilno-prawnych za: recenzje zgłoszonych referatów, tłumaczenie tekstów, korekty językowe | | |
| 5. Opracowanie i druk materiałów pokonferencyjnych | | |
| 6. Honoraria za opracowanie i opublikowanie referatów na podstawie umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych | | |
| 7. Transport, wynajęcie sali | | |
| 8. Inne udokumentowane koszty (wymienić): | | |
| 9. RAZEM koszty: | | |

⁵ właściwie podkreślić (zgodnie ze złożonym załącznikiem nr 2 do wniosku)

⁶ zgodnie z § 4 p. 3d zarządzenia

⁷ zgodnie z § 4 p. 5 zarządzenia

6. Rozliczenie końcowe:

| | | |
|--|--|--|
| 1. Przychody netto zgromadzone na koncie konferencji | | |
| w tym: | 1.1. kwota z dofinansowania rektora/dziekana/dyrektora instytutu/kierownika pionu | |
| | 1.2. kwota opłat konferencyjnych ze środków działalności statutowej (przekazanych na podstawie not księgowych) | |
| 2. Koszty konferencji poniesione bezpośrednio z konta konferencji | | |
| 2.1. w tym: nakłady na zakup środków trwałych, wyposażenia | | |
| 3. Pozostało na koncie konferencji (wiersz 1 minus wiersz 2) | | |
| 4. Koszty konferencji poniesione bezpośrednio ze środków na działalność statutową (wpisać nr konta) 507-..... | | |
| 5. Kwota podlegająca zwrotowi pochodząca z dofinansowania rektora, dziekana/dyrektora instytutu/kierownika pionu niewykorzystana w roku bieżącym | | |
| 6. Nadwyżka przychodów nad kosztami (po odliczeniu zwrotu z dofinansowania rektora/dziekana/dyrektora instytutu/ kierownika pionu) | | |

Przyczyna niewykorzystania środków:

.....

.....

Wnoskujemy o wyrażenie zgody na przeznaczenie nadwyżki przychodów nad kosztami (zgodnej z pkt. 6) na: ⁸

organizację kolejnej konferencji cyklicznej zarejestrowanej w Dziale Nauki

wydanie materiałów pokonferencyjnych (zgodnie z załączoną kalkulacją kosztów wydania publikacji)⁹

Oświadczenie organizatorów

Zapoznałam/em się z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Rektora UZ w sprawie zasad organizowania konferencji na Uniwersytecie Zielonogórskim.

.....
(data, podpis kierownika naukowego)

.....
(data, podpis przewodniczącego komitetu organizacyjnego)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowo-księgowe wydziału/pionu)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika jednostki organizatora)

.....
(data, podpis i pieczęć dziekana wydziału/kierownika pionu)

Sprawdzono pod względem finansowym

Sprawdzono pod względem formalnym

.....
(data, podpis pracownika Działu Księgowości)

.....
(data, podpis pracownika Działu Nauki)

Akceptacja Kwestora

Zatwierdzam sprawozdanie

.....
(data, podpis i pieczęć)

.....
(data, podpis i pieczęć)

⁸ właściwie zaznaczyć X

⁹ należy dołączyć kalkulacje kosztów wydania materiałów pokonferencyjnych potwierdzoną przez wydawcę